

## キャンセルとその料金

- ・ご使用申込日からご使用日の31日前までのキャンセル・・・使用料の50%
- ・ご使用日まで30日以内のキャンセル・・・・・・・・・・使用料の100%
- ・直前料金(ご使用日まで30日以内のお申し込み)が該当する場合のキャンセル・・・使用料の100%

## 事前打ち合わせ

- ・遅くともご使用の2週間前までにスケジュールやプログラム、会場設営、設備等について詳細な打ち合わせを行ってください。
- ・オプション備品等のご使用は別表にて定める使用料金に基づいて、事前打ち合わせの際にお申し込み下さい。
- ・ご使用の際、会場内の施工がある場合は、施工図面、仕込み書、電気関係図面などをご用意していただき、会場担当者と打ち合わせを行ってください。

## 注意事項

- ・搬入物の搬入、搬出はご使用者側で責任を持って行ってください。
  - ・危険物の持ち込みは禁止いたします。
  - ・各種消防用設備、及び非常口の機能を損する行為は一切禁止いたします
  - ・舞台上の釘打ちは禁止いたします。またテープ類の使用があった場合、終了後は速やかに撤去願います。
  - ・持込器具、ポスター、看板類はご使用者側の管理の元に、終了後は速やかに撤去願います。
  - ・ホール内壁面へのテープ類の使用は禁止いたします。
- テープの代替品をホールでご用意しておりますので、必要な方はお申し出ください。(使用料は発生いたしません)
- ・ご使用中に会場、その他の建物、付帯設備、備品等を破損、または紛失した場合は実費を申し受けます。
  - ・使用後は使用者側において清掃し、ゴミは所定の位置に集めてください。
- なお粗大ゴミに関してはお持ち帰り下さい。
- ・会場の承諾を得ずに提示、物品の販売および宣伝、撮影、録音、寄付行為等はできません。
- 事前に会場側と打ち合わせをお願いします。
- ・使用者はあらかじめ非常口の所在、避難扉の開き方などを確認して非常事態に備えてください。
  - ・入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備、盗難防止、事故防止は主催者側の責任において対処してください。
  - ・その他ご使用に関しては会場側と協議相談の上その指示に従ってください。
  - ・定員外の入場は堅くお断りいたします。